Questionario

# Motivo della richiesta

Spiegare le ragioni che hanno indotto alla decisione di effettuare la richiesta così come è stata formulata nella precedente descrizione. Specificare anche l’insieme delle esigenze, carenze, desideri ed intenzioni che hanno portato alla decisione della richiesta.

# Miglioramento conoscenza

In quale ambito si vuole ottenere maggior consapevolezza. Per ogni ambito esporre le situazioni da conoscere e gestire, distinguendo quelle da trattare normalmente da eventuali altre eccezionali. Per poter decidere consapevolmente cosa della realtà va capito da parte dell’utilizzatore. Per concretizzare la situazione evidenziare le entità coinvolte (persone, animali e cose) e i fatti che in essa avvengono realmente. Quali sono, in particolare, gli elementi di conoscenza da considerare e con quali informazioni sostenerli.

# Vantaggi dell’automazione

In cosa consiste il risparmio e i vantaggi operativi che l’applicazione comporta con i suoi servizi. I miglioramenti riguardo l’efficienza degli utenti ed operatori, la tempestività e correttezza delle informazioni, prontezza ed adeguatezza delle decisioni, che l’utente può prendere consapevolmente in base alle informazioni fornite dalle specifiche funzionalità. Come si intende procedere nella gestione operativa per avere la padronanza delle reali situazioni. Quali sono i tempi di intervento per allineare le informazioni del sistema alla effettiva realtà gestionale.

# Tipologia dell’utenza

Classificazione degli utenti secondo la loro mansione ed operatività diretta o indiretta verso l’applicazione. I compiti operativi e le risposte del sistema nei loro confronti. La qualificazione professionale ed esperienza. Numero e dislocazione degli utilizzatori. Eventuale collaborazione con entità e collaborazioni esterni. Competenze, carenze e criticità nell’uso degli strumenti informatici da parte dei specifici utenti

# Protezione delle informazioni

Esprimere quali sono le informazioni che vanno valutate nella loro integrità, confidenzialità di interpretazione, accessibilità ed autenticazione, disponibilità dei servizi

# Comunicazione delle informazioni

Elencare le entità esterne con cui comunicare. Per ciascuna precisare: l’oggetto della comunicazione ed il suo motivo, la circostanza e presupposti, il ruolo di chi effettua o riceve la comunicazione, il mezzo di scambio, la distinzione se l’informazione si riceve o si invia.